



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Doksy – příspěvkové organizace vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o seznámení zápis. Školní řád je zveřejněn na webu školy ([www.zusedoksy.cz](http://www.zusedoksy.cz)). Výtisk školního řádu je k dispozici ve všech budovách školy v informačních stojanech.

Výuka je realizována podle platného školního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Školní vzdělávací program je zveřejněn na webu školy ([www.zusedoksy.cz](http://www.zusedoksy.cz)). Výtisk je k dispozici ve všech budovách školy v informačních stojanech.

## *Část první*

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Žák má právo:**

1. na kvalitní vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
4. na individuální přístup pedagogů,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
6. na zdravé školní prostředí a respektování svých fyziologických potřeb



- 
7. na ochranu před diskriminací, šikanováním, projevy rasismu, xenofobie, protěžováním a před jakýmkoli dalšími sociálně-patologickými jevy,
  8. svěřit své problémy a projednat své záležitosti s vedením školy,
  9. využívat učební pomůcky, materiální vybavení školy a prostory školy určené k výuce,
  10. účastnit se činností organizovaných školou,
  11. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
  12. na přeřazení do vyššího ročníku. Nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele studijního zaměření přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy;
  13. na informace. Podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
  14. na uvolnění z docházky. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
  15. na distanční výuku v případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole. Škola v takovém případě přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním a technickým možnostem školy. Zapojení žáků do distanční výuky je dobrovolné
  16. na informace. Podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
  17. na uvolnění z docházky. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.



---

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

### Žák je povinen:

1. docházet do výuky pravidelně a včas, plnit pokyny pedagogů i ostatních pracovníků, dodržovat školní řád a veškeré další vnitřní předpisy,
2. chovat se na veřejnosti tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno své školy – dodržovat ve škole i mimo ni zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
3. chránit majetek školy a své věci,
4. dodržovat hygienická pravidla,
5. účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
6. být ve škole vhodně a čistě oblečen a upraven, být vhodně společensky oblečen na veřejných i interních vystoupeních školy a svým chováním nenarušovat průběh akce,

### Zákonní zástupci (rodiče) mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka
3. na informace o činnostech a aktuálním chodu školy ( konzultace, korespondence, web školy, informace v budově školy a na vývěsce před budovou školy )
4. podat stížnost ve věci vzdělávání svého dítěte na ZUŠ. Vyřízení této stížnosti předpokládá její adresování vedení školy

### Rodiče jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,
4. o nepřítomnosti žáka ve výuce informovat školu nejpozději v den výuky (prostřednictvím Klasifikace, telefonicky, emailem, osobně), o plánované nepřítomnosti žáka informovat předem.
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do týdne od počátku nepřítomnosti písemnou omluvou (omluvenkou v Klasifikaci, nebo e-mailem)
6. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, potřebné pro vedení matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zletilých žáků se týkají všechna práva a povinnosti určená žáků a zákonným zástupcům nezletilých žáků.



### III. Povinnosti zaměstnanců školy

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané organizačním řádem, pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem a dalšími předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti žáků.
3. Pravidelně informují rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a osobních konzultací.
4. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a předávají žákům prokazatelně informace související s bezpečností a ochranou zdraví.
5. Učitel nesmí ponechat žáky v době výuky ve třídě bez dozoru.
6. Učitelé nesmějí žákům sdělovat interní důvěrné informace týkající se žáků a zaměstnanců školy. Za interní a důvěrné jsou považovány všechny skutečnosti projednávané na uzavřených jednáních a poradách.
7. Všichni pedagogičtí zaměstnanci vyžadují od žáků jednání v souladu se školním řádem.

## Část druhá

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Organizace školy

1. Základní umělecká škola Doksy, příspěvková organizace, je příspěvkovou organizací zřízenou Radou města Doksy. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, jmenovaná zřizovatelem.
2. Ředitelka školy může jmenovat své zástupce dle provozních potřeb školy
3. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

#### Organizace výuky:

1. Výuka se řídí aktuálním rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy.
2. Jakékoliv změny v pravidelném rozvrhu musí být předem schváleny vedením školy.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.
4. Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, popřípadě jinému ve škole přítomnému učiteli.
5. Prázdniny a volné dny jsou dány Organizací školního roku, kterou stanovuje MŠMT ČR. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména



---

organizační a provozně-technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

6. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
7. Prezentovat práci školy na mimoškolních vystoupeních (např. akce ZŠ, kulturní akce jiných organizací apod.) může žák pouze se souhlasem učitele hlavního předmětu.
8. Zákonní zástupci žáků nejsou účastníky vzdělávacího procesu, tzn. že mohou být přítomni na hodinách svých dětí pouze se souhlasem vyučujícího.

### **Provoz budov:**

1. Výuka probíhá ve třech budovách:
  - a. Hlavní budova: Sokolská 299, Doksy
  - b. Pobočka v Dubé: Dlouhá 86, Dubá
  - c. Divadlo ZUŠ: Valdštejnská 84, Doksy
2. Hlavní budova je v provozu od 7 do 20 hodin. V době od 7 do 12 je možný vstup po zazvonění u vchodu. Od 12 do 16 je budova otevřena, od 16 do 20 je možný vstup po zazvonění.
3. Pobočka v Dubé a Divadlo ZUŠ je přístupné pouze v době výuky, nebo dle dohody s vyučujícími před, nebo po výuce.
4. Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
5. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, udržují pořádek.
6. V celém areálu školy platí zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných omamných látek, používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.
7. Vstup cizích osob do prostor školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.
8. Veškeré organizační záležitosti je třeba vyřizovat v době mimo vyučování.

### **Režim při akcích mimo školu:**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.



4. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
5. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Pro společné výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a v budovách jiných organizací se žáci podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
10. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelkou školy.

### **Část třetí**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole.
6. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Zápis se provede do třídní knihy a žákovského sešitu.



7. Ve všech prostorách školy se žáci řídí pokyny zaměstnanců školy, dodržují provozní řády jednotlivých učeben.
8. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a omamných látek v prostorách školy.
9. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat či vypojoovat elektrické spotřebiče.
10. Vyučujícím a žákům, kteří jsou momentálně zdravotně indisponovaní (zejména v případě respiračních onemocnění a jiných snadno přenosných chorob), není povoleno účastnit se vyučovacího procesu. V případě, že žák z důvodu nemoci nenavštěvuje vzdělávání v jiném školním zařízení, nebude umožněna výuka ani v ZUŠ.

### **Část čtvrtá**

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Žáci hudebního oboru mají právo si od ZUŠ pronajmout hudební nástroj, pokud jej má škola k dispozici. Pronájem nástroje se řídí půjčovním řádem.
5. Díla vytvořená žáky v průběhu vyučovacího procesu jsou majetkem školy.
6. Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, které není součástí výuky (s tím pouze pod dohledem vyučujícího) a s vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

### **Část pátá**

#### **Úplata za vzdělání**

1. Úplata za vzdělání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání.
2. Ředitelka školy stanoví výši úplaty za vzdělávání (dále jen školné) na období školního roku.
3. Školné se hradí pololetně se s platností za 1. pololetí do 15. září a za druhé pololetí do 15. února.
4. Podkladem pro platbu úplaty je předpis školného, který je vystaven se začátkem každého pololetí. Předpis je odeslán e-mailem a k dispozici je trvale také v Klasifikaci.





5. Úplata za vzdělání se hradí bezhotovostním převodem. Výjimečně je možno ji uhradit hotově v ředitelně školy v době předepsaných pokladních hodin.
6. Ve případě špatné socio-ekonomické situace žáka, může ředitelka školy částečně nebo zcela osvobodit žáka od platby školného na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
7. Při dlouhodobé a prokazatelně a včas oznámené nepřítomnosti žáka ve výuce mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák požádat o snížení školného o poměrnou část. Jedná se o nepřítomnost trvající minimálně 4 po sobě jdoucí týdny, která je způsobena zejména zdravotními důvody.
8. Při dlouhodobé absenci učitele (minim. 4 po sobě jdoucí týdny), pokud nelze zajistit výuku náhradním pedagogem, škola sníží platbu školného o poměrnou část.

### **Část šestá**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

##### **Principy hodnocení:**

1. ctíme zásadu, že klasifikace v uměleckém vzdělávání není cílem.
2. smyslem hodnocení je poskytnutí zpětné vazby.
3. při hodnocení se vždy zaměřujeme na situaci, nikoliv na žáka.
4. hodnocení musí být konkrétní, žákovi srozumitelné a účelné.

##### **Způsoby hodnocení:**

1. průběžné hodnocení provádí učitelé minimálně 2x za pololetí.
2. pro průběžné hodnocení využíváme čtyřstupňovou klasifikaci a slovní hodnocení nebo různé motivační formy.
3. žáci musí být seznámeni s kritérii hodnocení.
4. vedeme žáky k hodnocení vlastního výkonu.

##### **Kritéria hodnocení:**

1. míra splnění ročníkových výstupů s ohledem na individualitu žáka.
2. příprava na výuku.
3. dosažený dílčí pokrok.
4. iniciativa ve výuce
5. schopnost spolupráce v kolektivu a zodpovědnost
6. reprezentace školy.

##### **Hodnocení žáků v souladu s vyhláškou 71/2005 Sb.:**

1. Žáci jsou klasifikováni v individuální i kolektivní výuce do třídních knih a žákovských sešitů klasifikačními stupni 1-4.





2. Za I. a II. pololetí školního roku v jednotlivých předmětech klasifikování stupni: výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.
3. V celkovém hodnocení I. a II. pololetí: prospěl s vyznamenáním, prospěl a neprospěl.
4. Pokud průměr známek ze všech předmětů nepřesáhne 1.5, a žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen hůře, než chvalitebně je hodnocen **prospěl s vyznamenáním**
5. Žák **prospěl**, pokud není hodnocen ani v jednom povinném předmětu jako neuspokojivý.
6. Žák **neprospěl**, pokud má z povinného předmětu stupeň prospěchu neuspokojivý.
7. Žáci přípravného studia nejsou klasifikováni.
8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
10. Jestliže žák zamešká v jednom pololetí více než 50% vyučovacích hodin, musí z daného předmětu vykonat komisionální zkoušku nejpozději do konce klasifikačního období.
11. Žáci hudebního oboru základního studia konají ročníkové zkoušky a jsou z nich hodnoceni. Ročníkovou zkoušku nekonají absolventi, kteří konají zkoušku závěrečnou.
12. Pro hodnocení ročníkových zkoušek hudebního oboru a závěrečných zkoušek všech oborů jsou závazná kritéria, zpracovaná vyučujícími a projednaná pedagogickou radou.

#### Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku:

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl (a), nebo prospěl (a) s vyznamenáním, a úspěšně vykonal ročníkovou zkoušku (v hudebním oboru).
2. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku (na základě žádosti rodičů).
3. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý v některém z povinných předmětů, koná opravňující zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

#### Výchovná opatření

Mezi výchovná opatření patří pochvaly a kázeňská opatření.

1. **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu. Pochvala se uděluje za



---

výrazný projev školní iniciativy, déletrvajících úspěšnou práci, úspěšnou účast na soutěži, koncertu, přehlídce, výstavě apod. Udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.

2. **Pochvala ředitelky školy** – ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě může udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin, vzornou reprezentaci školy na veřejnosti, úspěch ve významné soutěži apod. Udělení pochvaly zaznamená třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.
3. **Vyloučení a podmíněčné vyloučení žáka** – ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o ZUV a dalšími právními normami a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejedla na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **Část sedmá** **Zakončení studia**

1. Základní studium I. a II. stupně je ukončeno závěrečnou zkouškou – veřejným absolventským výkonem (HO – koncertní vystoupení, LDO – dramatické představení, VO – absolventská výstava). Pokud absolvent není schopen veřejného výkonu, může absolvovat interně před komisí. Pro hodnocení absolventského výkonu jsou závazná kritéria zpracovaná pedagogy a projednaná pedagogickou radou.
2. Ředitel školy může mimořádně ukončit studium žáka, event. jej vyloučit ze studia, jestliže:
  - a) O to žák nebo jeho zákonný zástupce písemně požádá
  - b) Žák soustavně porušuje školní řád nebo naplňuje § 31 odst. 3 zákona č.561/2005 Sb.
  - c) se nedostavuje bez omluvy na vyučování
  - d) se nedostaví bez omluvy ke zkouškám
  - e) žák nebo jeho zákonný zástupce neuhradí školné ve stanovené době nebo výši

O ukončení vzdělávání podle bodu b - e je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.



## **Část osmá**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením ve sborovně, na internetových stránkách školy a na místě přístupném pro rodiče v budově školy.
3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 27. 8. 2024.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni svými učiteli na první vyučovací hodině od data nabytí účinnosti. Seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

V Doksech dne 28. 8. 2024

Hana Jungmanová, DiS.  
ředitelka školy